**新疆财政支出绩效自评报告**

（ 2018 年度）

项目名称：消费维权项目

实施单位（公章）：新疆维吾尔自治区喀什地区工商行政管理局

自治区主管部门（公章）：

项目负责人（签章）：高强

填报时间：2019年 1月 10日

**一、项目概况**

**（一）项目单位基本情况**

我单位纳入部门预算编制范围的有10个科室。具体有：办公室、信息监督管理科、政策法规科、注册科、企业监管管理科、市场合同监督管理科、商标监督管理科、经济检查大队、消费者权益保护科、广告监督管理科。组教人事、计财统一合并入办公室。实有在职人数48 人，其中：行政在职46 人，工勤在职人数 2 人。离退休人员58 人。

**（二）项目预算绩效目标设定情况**

**1、项目预期目标及阶段性目标**

为了更好完成市场监督管理各项工作。提升消费者法律维权意识，加强新《消费者权益保护法》实施宣传工作，提高12315 投诉、申诉、举报频率，维护消费者合法权益。需解决的部分办公费5万元、差旅费1万元、邮电费2万元、印刷费2万元。

**2、项目基本性质**

本项目为新增项目。

**3、项目用途及范围**

为了更好完成市场监督管理各项工作。提升消费者法律维权意识，加强新《消费者权益保护法》实施宣传工作，提高12315 投诉、申诉、举报频率，维护消费者合法权益。用于购买办公纸张、耗材费用、解决全系统12315消费维权投诉，电话受理等支出、用于单位消费维权工作人员对12个县市消费维权工作进行督察等费用以及每年一度国际消费者宣传保护日“3.15”开展，需要印制大量宣传单和同时在私个协队伍中也要做好宣传工作等费用。

**二、项目资金使用及管理情况**

**（一）项目资金安排落实、总投入等情况分析**

消费维权项目预算安排总额为10万元，其中财政资金10万元，自筹资金0万元，2018年实际收到预算资金10万元。

**（二）项目资金实际使用情况分析**

本项目实际支付资金10万元，预算执行率100%。项目资金主要用于支付消费维权的办公费5万元、邮电费2万元、差旅费1万元、印刷费2万元。

**（三）项目资金管理情况分析**

实行党组统一领导下的财务负责人制度，由副局长担任财务负责人。财务主管领导和财务管理人员在日常工作中,要严格执行《[会计法](http://www.chinaacc.com/new/63_64_/2009_2_23_wa1656114731322900219393.shtml)》、《会计基础工作规范》等财经法律和法规,坚持对单位资金使用和收入的监督,建立规范的管理制度,认真审核,严格把关。加强对支出的监督及做好项目资金支出经常性的检查,在资金的申请、拨付、使用等环节严格执行各项规章制度，保证资金安全有效运行。

**三、项目组织实施情况**

**（一）项目组织情况分析**

**本项目不存在调整情况。**

**本项目不存在检查验收程序。**

**本项目不存在招投标程序。**

**（二）项目管理情况分析**

本项目在实施过程中，喀什地区工商局按照财经法律和法规制定了《喀什地区工商局财务管理制度》保障项目的顺利实施。项目的实施遵守相关法律法规和业务管理规定，项目资料齐全并及时归档。已建立《喀什地区工商局日常检查监督检查机制》，不定期对项目进度情况进行督导检查，对检查过程中发现的问题及时督促整改，确保了项目按时保质完成。

**四、项目绩效情况**

**（一）项目绩效目标完成情况分析**

本项目共设置一级指标3个，二级指标9个，三级指标13个，其中已完成三级指标13个，指标完成率为100%。

**经济性：**

挽回消费者的经济损失成效明显。提升了消费环境安全。

**效率性：**消费者的投诉、申诉、举报时限在7日内完成提升了消费安全及整治市场秩序力度。

**效益性：**消费者合法权益得到有效保护，提高消费者消费积极性。

**（二）项目绩效目标未完成原因分析**

2018年本项目绩效目标全部达成，不存在未完成原因分析。

**五、其他需要说明的问题**

**（一）后续工作计划**

严格按照“支出跟着预算走”的目标，做好2018年消费维权开展工作。

**（二）主要经验及做法、存在问题和建议**

1、主要经验及做法：

做好项目经费支出的进展工作。按照预算，分月按照不低于预算10%的进度开展工作，全面推进预算进度的落实。

2、存在的问题：

不存在问题。

3、建议：

无建议。

**（三）其他**

无其他说明内容

**六、项目评价工作情况**

**本次评价**通过文件研读、实地调研、数据分析等方式，**全面了解**其他商品检测项目**资金的使用效率和效果，项目管理过程是否规范，是否完成了预期绩效目标等。同时，通过开展自评价来总结经验和教训，为喀什地区工商局**消费维权项目**今后的开展，提供可行性参考建议。**

**七、附表**

**《项目支出绩效目标自评表》**